

Số: /KH-UBND

Tịnh An, ngày 29 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Tịnh An năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số: 232/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thành phố Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Quảng Ngãi năm 2024, UBND xã Tịnh An ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy, Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh, Kế hoạch số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 – 2025.

- Phân đấu Chỉ số cải cách hành chính của xã xếp thứ hạng từ 01-10/23 xã, phường.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan, địa phương; bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Thành ủy, UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND xã.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ có sản phẩm cụ thể, xác định rõ vai trò, trách nhiệm của từng ban ngành, đơn vị chủ trì, phối hợp trong chỉ đạo, triển khai, tổ chức và thời gian thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN NGÀNH, ĐƠN VỊ**

**1. Cải cách thể chế:**

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Các ban ngành, đơn vị thuộc xã

- Bộ phận phối hợp: Tư pháp xã và các ban ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Kịp thời xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã, theo quy định tại Điều 30 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 7 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020).

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Các ban ngành, đơn vị thuộc xã

- Bộ phận phối hợp: Tư pháp xã và các ban ngành, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Kịp thời, đúng tiến độ đã được cấp có thẩm quyền giao.

c) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực để thực hiện công bố theo quy định của pháp luật.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.

- Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày 31/01/2024.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

đ) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn

bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tư pháp xã.
- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện các Kế hoạch: hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.
- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng thống kê xã.
- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC (*qua Văn phòng UBND thành phố*).
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng thông tin điện tử tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.
- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

d) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Niêm yết thường xuyên trong năm.

đ) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa của xã, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

e) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải.

- Thời gian thực hiện: Niêm yết thường xuyên trong năm.

f) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Bộ phận thực hiện: công chức tại bộ phận Một cửa của xã.
- Sản phẩm: Tỷ lệ số hóa trong năm đạt chỉ tiêu đề ra.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Thông tin và truyền thông.

h). Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn xã đảm bảo lộ trình tỷ lệ theo quy định.

- Bộ phận thực hiện: công chức tại bộ phận Một cửa của xã.
- Sản phẩm: Tỷ lệ trong năm đạt chỉ tiêu đề ra.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Rà soát, trình cấp có thẩm quyền sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của xã

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.
- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.
- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Nội vụ thành phố.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.
- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra KLKCHC; các báo cáo kết quả thực hiện; xử lý vi phạm.

- Thời gian thực hiện: Kiểm tra định kỳ hàng quý và kiểm tra đột xuất.

### **5. Cải cách tài chính công**

a) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tài chính – Kế toán xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã

- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Đầu năm 2024.

b) Tham mưu UBND xã điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2024 đảm bảo theo quy định.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tài chính – Kế toán xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

c) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Tài chính – Kế toán xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã

- Sản phẩm: Quyết định của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số**

Tham mưu ban hành Kế hoạch chuyển đổi số xã Tịnh An năm 2024.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành xây dựng Kế hoạch trong Quý I năm 2024 và tổ chức thực hiện Kế hoạch thường xuyên trong năm.

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn hóa xã hội xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã Tịnh An

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Văn phòng thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1.** Các bộ phận, ban ngành được phân công chủ trì thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này phải chủ động tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện.

Các bộ phận, ban ngành được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho bộ phận, ban ngành chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

**2.** Bộ phận Văn hóa xã hội, Đài truyền thanh xã xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã.

**3.** Bộ phận Tài chính – Kế toán xã có trách nhiệm hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

**4.** Giao Văn phòng UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của xã Tịnh An năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có nhiệm vụ mới phát sinh, các ban ngành, đơn vị thuộc xã kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố Quảng Ngãi;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Khương**