

Số: /QĐ-UBND

Tỉnh An, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế Quản lý và hoạt động**  
**Trang thông tin điện tử xã Tỉnh An**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TỈNH AN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;*

*Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;*

*Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng  
dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản  
lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số  
27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều  
của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định  
về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang TTĐT hoặc Trang  
TTĐT của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 24/2011/TT-BTTTT ngày 20/9/2011 của Bộ Thông tin và  
Truyền thông quy định về việc tạo lập, sử dụng và lưu trữ dữ liệu đặc tả trên trang  
thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số **242/QĐ-UBND ngày 06/11/2024** của UBND xã Tỉnh An  
về kiện toàn Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã Tỉnh An;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Quản lý và hoạt động  
Trang thông tin điện tử xã Tỉnh An.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ký.

**Điều 3.** Công chức VP-TK xã, Tài chính – kế toán xã, Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND TP;
- TT. Đảng ủy - HĐND xã;
- UBMTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đăng tải Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Khương**

## QUY CHẾ

### **Quản lý và hoạt động Trang thông tin điện tử xã Tịnh An** (Ban hành kèm theo Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 07/11/2024 của UBND xã Tịnh An)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1.** Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về tổ chức quản lý và hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Tịnh An, bao gồm việc tiếp nhận và cung cấp, trao đổi thông tin, cơ sở dữ liệu, dịch vụ hành chính công lên Trang thông tin điện tử xã Tịnh An (sau đây gọi là Website xã Tịnh An).

2. Quy chế này áp dụng đối với các ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Trang thông tin điện tử xã Tịnh An.

**Điều 2.** Giải thích từ ngữ trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Website: Là nơi cung cấp, trao đổi thông tin trên mạng Internet. Thông tin trên các trang Web được truyền tải bằng hình thức: Văn bản, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa.

2. Cơ sở dữ liệu: Là tập hợp thông tin được biên soạn, sắp xếp có hệ thống theo một phương pháp nhất định để có thể truy cập, khai thác, quản lý và cập nhật thông qua phương tiện điện tử.

3. Tích hợp dữ liệu: Là quá trình thu thập, lưu trữ, liên kết các cơ sở dữ liệu tác nghiệp và điều hành; cung cấp và chia sẻ các thông tin chung; truyền tải các thông tin quản lý bao gồm các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính.

#### **Điều 3.** Website xã Tịnh An

1. Website xã Tịnh An được thiết lập và vận hành trên môi trường mạng Internet, là trang Web cung cấp thông tin về xã Tịnh An, các thủ tục hành chính và hành chính công, các thông tin về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, du lịch, thương mại, an ninh quốc phòng ở địa phương và các thông tin khác theo quy định của pháp luật, được phép lưu hành trên mạng Internet nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và chiến lược phát triển kinh tế xã hội của xã, là kênh thông tin tuyên truyền, quảng bá, thu hút đầu tư, thúc đẩy sự phát triển và hội nhập của xã Tịnh An.

2. Website xã Tịnh An có địa chỉ: <https://xatinhan.quangngai.gov.vn>.

3. Mọi hoạt động của Website xã Tịnh An phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

4. Website xã Tịnh An hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo UBND xã Tịnh An.

5. Công chức VP-TK xã chịu trách nhiệm quản lý và đảm bảo hoạt động của Website xã Tịnh An.

6. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã tham mưu, chịu trách nhiệm về nội dung và tính bảo mật của Website được quy định tại Điều 10 Quy chế này.

**Điều 4.** Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Tịnh An.

1. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Tịnh An do Chủ tịch quyết định thành lập theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã sau khi thông nhất với các ban, ngành, đơn vị liên quan.

2. Ban biên tập gồm: Trưởng ban, các Phó ban và các thành viên.

**Điều 5.** Những hành vi bị cấm khi tham gia Website xã Tịnh An.

1. Lợi dụng Website xã nhằm mục đích chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền kích động bạo lực, đòi truy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm các tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân. Lợi dụng Trang thông tin điện tử xã để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật. Xâm hại quyền sở hữu trí tuệ, giả mạo Trang thông tin điện tử không phải của mình, tạo đường dẫn đến các Website vi phạm pháp luật trên Internet.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ công trên Website xã Tịnh An.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

4. Các hành vi khác mà pháp luật nghiêm cấm.

**Điều 6.** Nội dung thông tin trên Website xã Tịnh An

1. Thông tin giới thiệu: Tổ chức bộ máy hành chính, thông tin liên hệ của cán bộ, công chức xã theo quy định; thông tin giao dịch của Website xã Tịnh An.

2. Tin tức, sự kiện: Các tin, bài về hoạt động của lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo huyện, lãnh đạo xã, các sự kiện của tỉnh, của huyện, của xã; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, thông tin đối ngoại của tỉnh, của huyện, của xã và các vấn đề liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của các ban ngành chuyên môn của UBND xã.

3. Quy trình, thủ tục hành chính của các ban, ngành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

4. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính.

5. Thông tin chỉ đạo, điều hành: Ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã bằng văn bản; chương trình công tác hàng tháng của UBND xã.

6. Thông tin tuyên truyền, giáo dục, phổ biến, hướng dẫn việc thực thi pháp luật.

7. Thông tin về tin bài của các thành viên Ban biên tập, cán bộ, công chức thuộc các ban ngành, đoàn thể cấp huyện, cấp xã, phản ánh hoạt động về các lĩnh vực trên địa bàn xã đã được Ban biên tập kiểm duyệt.

8. Danh bạ điện thoại, danh mục địa chỉ thư điện tử của toàn thể cán bộ, công chức UBND xã.

9. Các phần mềm dùng chung của UBND xã.

10. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân, trả lời đơn thư của công dân liên quan đến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

## **Chương II**

### **NGUYÊN TẮC, QUY TRÌNH CUNG CẤP, TIẾP NHẬN VÀ LƯU TRỮ THÔNG TIN TRÊN WEBSITE XÃ TỊNH AN**

#### **Điều 7. Nguyên tắc, quy trình cung cấp, tiếp nhận và lưu trữ thông tin**

1. Thông tin cung cấp trên Website xã Tịnh An phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời trong công tác quản lý và nhu cầu khai thác.

2. Các đồng chí cán bộ, công chức có trách nhiệm thu thập, xử lý, kiểm duyệt thông tin; cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý, các thủ tục hành chính và hoạt động và chịu trách nhiệm của mình trước thông tin đăng tải lên Website xã Tịnh An.

3. Các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Website xã Tịnh An phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã. Mọi thông tin, dữ liệu, tin bài của các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập qua Zalo với số điện thoại 0912136852.

4. Các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân ngoài việc cung cấp thông tin cho Website xã Tịnh An còn có trách nhiệm tiếp nhận thông tin phản hồi hoặc các thông tin phản ánh khác của các tổ chức, đơn vị, cá nhân và gửi thông tin trả lời theo thẩm quyền về cho Ban biên tập để đăng tải lên Website xã Tịnh An.

#### **Điều 8. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin**

1. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin:

a) Bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác, kịp thời các tin, mục đảm bảo không vi phạm quy định tại khoản 1 Điều 5 của Quy chế này và các quy định khác theo quy định của pháp luật.

b) Đối với các văn bản đặc thù: Các văn bản đặc thù do xã ban hành phải được cung cấp lên Website xã Tịnh An chậm nhất sau 05 (năm) giờ kể từ khi văn bản được lãnh đạo xã ký, ban hành.

c) Đối với các thông tin quy định tại các khoản 5, 6 và 7 của Điều 6 Quy chế này phải được cung cấp và cập nhật chậm nhất là sau 12 giờ (tính theo giờ hành chính) kể từ khi thông tin đó được phê duyệt để đưa lên Website xã Tịnh An.

d) Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin quy định tại Điều 6 Quy chế này phải được cung cấp, cập nhật kịp thời ngay sau khi nội dung thay đổi đã được cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Thời hạn lưu trữ thông tin trên Website xã Tịnh An theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **Chương III**

#### **TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC BAN NGÀNH, ĐOÀN THỂ VÀ BAN BIÊN TẬP TRONG VIỆC QUẢN LÝ WEBSITE XÃ TỊNH AN**

##### **Điều 9.** Trách nhiệm của Công chức VP-TK xã

1. Chịu trách nhiệm trước UBND xã về hoạt động của Website xã Tịnh An.
2. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:
  - a) Hướng dẫn, hỗ trợ các ban, ngành trong quản lý, cung cấp, lưu trữ thông tin trên Website xã Tịnh An. Thực hiện quản trị, đảm bảo các điều kiện cho việc đăng tải, lưu trữ thông tin trên Website xã Tịnh An được thông suốt, hiệu quả, chất lượng;
  - b) Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp kỹ thuật, công nghệ phù hợp cho việc vận hành Website xã Tịnh An;
  - c) Lập kế hoạch nâng cấp Website xã Tịnh An;
  - d) Theo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã, đề xuất và trình UBND xã các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Website xã Tịnh An;
  - e) Phối hợp với Tài chính – kế toán xã lập dự trù kinh phí phục vụ cho công tác quản lý nhà nước và duy trì hoạt động đối với Website xã Tịnh An.

##### **Điều 10.** Trách nhiệm của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã

1. Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Tịnh An (sau đây gọi tắt là Ban biên tập) có chức năng, nhiệm vụ:
  - a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và pháp luật trong việc đăng tải những nội dung, thông tin, hình ảnh trên Website xã Tịnh An.
  - b) Tham mưu giúp UBND xã quyết định những sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh Quy chế, tổ chức và hoạt động của Website xã Tịnh An nếu thấy cần thiết.
  - c) Xét duyệt, biên tập, cập nhật thông tin, dữ liệu, tin, bài lên Website xã Tịnh An.
  - d) Thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo Website xã Tịnh An hoạt động liên tục, thông suốt và an toàn thông tin, dữ liệu.

e) Hàng năm xây dựng dự toán kinh phí duy trì, bảo đảm hoạt động Website xã Tịnh An trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

g) Thường xuyên cập nhập các tin, bài, ảnh và các văn bản chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của ban, ngành nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước.

2. Những cá nhân có quyền quản trị, không được cung cấp mật khẩu, hoặc để lộ mật khẩu truy cập vào hệ thống quản trị Website xã Tịnh An cho người khác. Trường hợp mật khẩu bị lộ phải thay đổi và báo với các thành viên có quyền quản trị khác.

3. Các thành viên Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ theo quy định. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập do Trưởng ban phân công.

**Điều 11.** Trách nhiệm, quyền hạn của các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia Website xã Tịnh An

1. Trưởng các ban ngành, đoàn thể, tổ chức có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời nội dung thông tin, dữ liệu về lĩnh vực do mình quản lý, phụ trách được quy định tại Điều 6 của Quy chế này và chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính chính xác, trung thực nội dung thông tin đã cung cấp để đưa lên Website xã Tịnh An.

2. Đối với các văn bản, hướng dẫn có liên quan đến pháp luật thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ của ban, ngành phải đưa lên Website xã Tịnh An muộn nhất là vào thời điểm văn bản bắt đầu có hiệu lực.

3. Các văn bản không thuộc loại văn bản mật cần phổ biến do UBND xã ban hành phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “- Website xã Tịnh An”.

3. Nếu ban, ngành nào không cung cấp các thông tin thuộc lĩnh vực mình phụ trách để đăng tải lên Website xã Tịnh An thì ban, ngành, đoàn thể đó chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND xã.

4. Chủ động đề xuất các dịch vụ công có thể cung cấp trên mạng của ban ngành và kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện gửi về Văn phòng UBND xã để nghiên cứu xây dựng, phối hợp giải quyết, đảm bảo thông suốt quá trình cung cấp thông tin.

## **Chương IV**

### **KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG, NHUẬN BÚT VÀ CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP CHO BAN BIÊN TẬP**

**Điều 12.** Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí duy trì, hoạt động Website xã Tịnh An được bố trí trong dự toán chi hàng năm của xã.

2. Kinh phí duy trì, hoạt động Website xã Tịnh An được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

- Đầu tư và nâng cấp trang thiết bị Internet, các thiết bị phục vụ cho công tác biên tập.

- Chi trả phụ cấp thành viên Ban biên tập và nhuận bút các tin, bài, hình ảnh, video được đăng tải trên Website xã Tịnh An.

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet.

- Các khoản chi khác liên quan đến hoạt động, duy trì Website xã Tịnh An được lãnh đạo UBND xã duyệt theo đề nghị của Văn phòng UBND xã và Ban biên tập.

**Điều 13.** Phụ cấp cho Ban biên tập Phụ cấp cho thành viên Ban biên tập thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 14.** Nguồn kinh phí chi trả Nguồn kinh phí chi trả nhuận bút, phụ cấp cho Ban biên tập do Chủ tịch UBND xã quyết định trên cơ sở ngân sách hàng năm của xã.

## **Chương V**

### **KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 15.** Khen thưởng và kỷ luật

1. Khen thưởng các ban, ngành, đoàn thể, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này được xét khen thưởng theo quy định.

2. Xử lý vi phạm các ban ngành, đoàn thể, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

**Điều 16.** Tổ chức thực hiện.

Trưởng Ban biên tập và các thành viên Trang thông tin điện tử xã, Trưởng các ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, các doanh nghiệp và cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Trang Thông tin điện tử xã Tịnh An có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung nào chưa hợp lý đề nghị các ban ngành, tổ chức, cá nhân phản ánh về Ban biên tập Website xã Tịnh An để tổng hợp đề nghị UBND xã điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp với tình hình thực tế./.