

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TỊNH AN

Số: / UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tĩnh An, ngày 12 tháng 10 năm 2024

V/v cung cấp hồ sơ minh chứng phục vụ
chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính,
công tác dân vận, kết quả chuyển đổi số
trên địa bàn xã Tĩnh An

Kính gửi:

- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Mặt trận, các đoàn thể xã;

Thực hiện Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Quảng Ngãi triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính thành phố và UBND các xã, phường trên địa bàn thành phố năm 2024; Công văn số 4034/UBND-NC ngày 09/10/2024 của UBND thành phố Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá, chấm điểm công tác dân vận chính quyền năm 2024; Công văn số 3930/UBND-CNTT ngày 03/10/2024 của UBND thành phố Quảng Ngãi về việc triển khai đánh giá chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi; Chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu toàn thể công chức xã, công an xã, Mặt trận và các đoàn thể xã theo phạm vi, chức năng được giao khẩn trương cung cấp hồ sơ minh chứng cho Văn phòng UBND xã (qua đồng chí Phùng Thị Kim Hương) để làm thủ tục chấm điểm và gửi cấp trên đúng thời gian quy định, gồm:

Đối với chỉ số cải cách hành chính: thực hiện cung cấp hồ sơ theo quy định tại Bảng 3 Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Đối với công tác dân vận: thực hiện cung cấp hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 1211/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Đối với kết quả chuyển đổi số: thực hiện cung cấp hồ sơ theo quy định tại phụ lục II, Công văn số 3930/UBND-CNTT ngày 03/10/2024 của UBND thành phố Quảng Ngãi.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, cấp trên sẽ đánh giá, xếp loại xã theo từng chỉ số cụ thể, do vậy đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan bám sát các nội dung quy định để cung cấp hồ sơ chính xác, đảm bảo nhằm để các tiêu chí đạt kết quả tốt.

2. Thời gian hoàn thành việc cung cấp hồ sơ trước ngày 22/10/2024.

Trường hợp đồng chí công chức nào, hoặc đơn vị nào không thực hiện cung cấp hồ sơ (nếu có) thì chịu trách nhiệm trước tập thể UBND xã và xem đây là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại công chức, xếp loại đơn vị có liên quan trong năm 2024.

3. Giao Văn phòng UBND xã tổng hợp hồ sơ tài liệu và tham mưu thực hiện chấm điểm các chỉ số trên, báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định.

Vì nhiệm vụ chung của địa phương, yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc xã, và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- TT.Đảng ủy, TT.HĐND xã (báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Võ Văn Khương